

Asunto: Información de Egreso
San Francisco de Campeche, Cam., 19 de julio de 2022.

**Estudiante del Cuarto Semestre
Presente**

En virtud de que culminó el último semestre de la maestría, hago de su conocimiento cuáles son los **trámites y requisitos necesarios** para la elaboración de sus documentos de egreso (Carta de Candidatura, Boleta de Calificaciones y Certificado de Estudios emitido por la SEDUC):

Documentos para entrega en físico al área de servicios escolares:

- Recibo de pago de \$750.00 por el concepto de **Certificación de Estudios** (pago a cuenta UPN 041)*
- Recibos de pago por los conceptos de **Revisión de Certificados de Estudios**, por grado escolar de tipo superior y **Expedición de duplicado de certificados** de terminación de estudios de tipo superior (costo aprox. \$245.00/ pago a Tesorería de la SEDUC)
**
- Copia de la CURP actual
- Seis fotografías tamaño infantil de 3 x 2.5 cm*
- Seis fotografías tamaño credenciales ovaladas de 3.5 x 5 cm.*

**Características de las fotografías: deben ser en blanco y negro con retoque, impresas en papel mate y con adherente, saco color gris claro (sin estampado). (Mujeres con el cabello recogido, aretes pequeños y maquillaje discreto, Hombres cabello corto, sin barba y bigote). Anotar al reverso a lápiz su nombre completo y maestría.*

Es importante que antes de realizar los pagos confirme que ha acreditado todas las asignaturas del plan de estudios.

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

Atentamente
"Educar para Transformar"



Dra. Tatiana de los Reyes Suárez Turriza
Directora de la UPN 041.

PROCESOS DE PAGO:

* A la cuenta de UPN 041:

- Realizar el depósito bancario, al número de cuenta que aparece en la orden de pago, que deberá descargar y llenar de la página: https://upn041campeche.edu.mx/Archivos_descarga/MGE/ORDEN_PAGO.pdf
- El comprobante bancario y la orden de pago se enviará al siguiente correo: tesoreria041upn@educacioncampeche.gob.mx, marcando copia al correo de: titulacion.upn041@educampeche.mx, todo esto con la finalidad que tesorería emita su comprobante de pago oficial.
- Una vez que SEDUC le envíe su comprobante que sustenta su depósito, deberá enviarlo al correo: titulacion.upn041@educampeche.mx

** A Tesorería de la SEDUC:

Para realizar el pago en efectivo, debe acudir con la HOJA DE AYUDA a la ventanilla de Tesorería de la Seduc en horario de 9:30 a 13:00 hrs.

Para realizar el pago por transferencia bancaria o depósito bancario, realizar lo siguiente:

1. Complementar el llenado del formato de la HOJA DE AYUDA con su nombre completo y firma, dejar en blanco el apartado que dice NOMBRE Y FIRMA DE Vo. Bo. DEL ÁREA QUE REALIZARÁ EL TRÁMITE. Descargue y complete el formato desde: https://upn041campeche.edu.mx/Archivos_descarga/MGE/HOJADEAYUDA.xls
2. Escanear la HOJA DE AYUDA y enviarlo al correo electrónico de tesoreria.seduc@educacioncampeche.gob.mx, ellos le responderán el correo proporcionando la cantidad a pagar y el número de cuenta a depositar.
3. Una vez hecho el depósito o transferencia bancaria, enviar los comprobantes de pago al correo de tesorería, para que puedan extender su recibo oficial.
4. Finalmente enviar el recibo oficial al correo electrónico titulacion.upn041@educampeche.mx