

Asunto: Información de Egreso
San Francisco de Campeche, Cam., 19 de julio de 2022.

**Alumno(a) del Cuarto Semestre
Presente**

En virtud de que culminó el último semestre de la maestría, hago de su conocimiento cuáles son los **trámites y requisitos necesarios** para la elaboración de sus documentos de egreso (Carta de Candidatura, Boleta de Calificaciones y Certificado de Estudios emitido por la SEDUC):

Documentos para entrega al área de servicios escolares:

- Recibo de pago de \$750.00 por el concepto de Certificación de Estudios (**cuenta UPN 042**) *
- Recibos de pago por los conceptos de Revisión de Certificados de Estudios, por grado escolar de tipo superior y Expedición de duplicado de certificados de terminación de estudios de tipo superior (Tesorería de la SEDUC)**
- Copia de la CURP actual
- Ocho fotografías tamaño infantil de 3 x 2.5 cm*


**Características de las fotografías: deben ser en blanco y negro con retoque, impresas en papel mate y con adherente, saco color gris claro (sin estampado). (Mujeres con el cabello recogido, aretes pequeños y maquillaje discreto, Hombres cabello corto, sin barba y bigote). Anotar al reverso a lápiz su nombre completo y maestría.*

Es importante que antes de realizar los pagos confirme que ha acreditado todas las asignaturas del plan de estudios.

Por último, cabe recordar que **los trámites de egreso y titulación de la MPPD se realizan en coordinación con la UPN, Unidad 042 de Ciudad del Carmen**, ya que es un programa cuyo registro pertenece a dicha Unidad, la Unidad 041 de Campeche oferta esta maestría por convenio.

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

Atentamente
"Educar para Transformar"


Dra. Tatiana de los Reyes Suárez Turriza
Directora de la UPN 041.

PROCESOS DE PAGO:

*** A la cuenta de UPN 042:**

1. Descargue la orden de pago en la siguiente liga:

https://upn041campeche.edu.mx/Archivos_descarga/MPPD/HojadeayudaPPD.pdf

2. Descargue y siga las indicaciones del archivo **PROCESO DE PAGO DE LOS ALUMNOS PPD UPN 042:**

https://upn041campeche.edu.mx/Archivos_descarga/MPPD/PROCESODEPAGO.pdf

Omita realizar el Paso 1 del proceso, ya que la orden de pago a la que se refiere el paso 1 ya la descargó de la liga anterior.

**** A Tesorería de la SEDUC:**

Para realizar el pago en efectivo, debe acudir con la HOJA DE AYUDA a la ventanilla de Tesorería de la Seduc en horario de 9:30 a 13:00 hrs.

Para realizar el pago por transferencia bancaria o depósito bancario, realizar lo siguiente:

1. Complementar el llenado del formato de la HOJA DE AYUDA con su nombre completo y firma, dejar en blanco el apartado que dice NOMBRE Y FIRMA DE Vo. Bo. DEL ÁREA QUE REALIZARÁ EL TRÁMITE (ADJUNTO EL FORMATO)
https://upn041campeche.edu.mx/Archivos_descarga/MPPD/HOJADEAYUDAmppd.xlsx
2. Escanear la HOJA DE AYUDA y enviarlo al correo electrónico de tesoreria.seduc@educacioncampeche.gob.mx, ellos le responderán el correo proporcionando la cantidad a pagar y el número de cuenta a depositar.
3. Una vez hecho el depósito o transferencia bancaria, enviar los comprobantes de pago al correo de tesorería, para que puedan extender su recibo oficial.
4. Finalmente enviar el recibo oficial al correo electrónico titulacion.upn041@educampeche.mx